

Werkwijze, procedures en activiteiten verslag

APVA IT Solutions & Services

Door Matthijs Booman

Inhoudsopgaven

[Inhoudsopgaven](#)

[Werkwijze](#)

[Procedures](#)

[Activiteiten](#)

Werkwijze

Er zijn twee teams, het productie team dat werkt aan legacy systemen en het research en development team. Het productie team werkt altijd in live- en testomgevingen en hangen meer van elkaar af waardoor communicatie super belangrijk is. Ze werken vooral in COBOL en gebruiken geen version control systemen.

Het research en development team (waar ik ook onderdeel van ben) is minder afhankelijk van elkaar en hoeft dus elkaar maar eens of een paar keer per dag op de hoogte te houden. Ze werken wel met een version control systeem waarin elke wijziging duidelijk is aangegeven en alle systemen uitgebreid gedocumenteerd en getest kan worden.

Het is mogelijk om op kantoor te werken, maar de meesten werken vooral vanuit huis. Het research en development team werkt op maandagen op kantoor zodat het communiceren wat makkelijker is, en het sluit aan op de wekelijkse meeting die op de maandagen plaatsvindt. De rest van de week wordt er vanuit huis gewerkt.

Procedures

Als er een wijziging of toevoeging gemaakt moet worden aan een systeem hoor je een w-nummer aan te vragen. W-nummers (werkorders) worden per systeem bijgehouden en hebben een korte beschrijving. De w-nummers worden ook gebruikt als manier van communiceren, zo kunnen we via een thread in slack het hele team op de hoogte houden met hoe ver de toevoeging of wijziging is en of er ergens tegenaan gelopen wordt.

Als je een uitrol van een systeem wilt maken dien je een u-nummer aan te vragen. Deze u-nummer geeft aan op welke versie het systeem nu zit en zorgt ervoor dat wijzigingen die gemaakt zijn voor de uitrol met w-nummer gekoppelt worden aan dit u-nummer, hiermee kunnen we bijhouden welke wijzigingen in welke uitrol zijn toegevoegd.

Als er gebruik wordt gemaakt van een version control systeem krijgen elke w-nummers een eigen branch, per w-nummer kan er meerdere issues zijn die ook weer een eigen branch hebben. Als alle issues zijn opgelost wordt het samengebracht in de w-nummer branch. Zodra er een uitrol moet plaatsvinden worden alle w-nummer branches samengevoegd naar een eigen u-nummer branch.

Activiteiten

Op maandagen wordt er in de ochtend een wekelijkse bespreking gehouden. Deze wekelijkse bespreking heeft redelijk wat weg van een scrum meeting, wat ook de bedoeling is omdat het productieteam langzaam naar een op scrum gebaseerde werkwijze gaat werken. In deze bespreking wordt per persoon besproken wat hij de week daarvoor gedaan heeft en of hij tegen dingen aanliep, daarna wordt er gevraagd wat die gene denk in de huidige week te kunnen doen.

Buiten de wekelijkse bespreking om bespreek je elke dag (kort) met de overige collega's binnen je team wat je voortgang is met de taken die je hebt opgepakt.